



**Středisko volného času  
Litomyšl**

# **Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání**

**Vypracoval: Mgr. Josef Štefl, ředitel**

**Aktualizace: 1. října 2021**

Obsah:

<b>1. Identifikační údaje školského zařízení</b>	<b>3</b>
<b>2. Charakteristika zařízení</b>	<b>4</b>
<b>3. Konkrétní cíle</b>	<b>4</b>
3.1 Naše vize	5
3.2 Obecné cíle	5
3.3 Cíle dlouhodobé	5
3.4 Cíle krátkodobé	6
<b>4. Délka a časový plán vzdělávání</b>	<b>6</b>
<b>5. Formy vzdělávání</b>	<b>7</b>
<b>6. Obsah vzdělávání</b>	<b>8</b>
6.1 Účastníci zájmového vzdělávání	8
<b>7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</b>	<b>9</b>
7.1 Klub	9
<b>8. Podmínky pro vzdělávání nadaných žáků</b>	<b>9</b>
<b>9. Podmínky pro přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání</b>	<b>10</b>
9.1 Ochrana osobních údajů účastníků vzdělávání	11
<b>10. Popis materiálních podmínek</b>	<b>11</b>
<b>11. Popis personálních podmínek</b>	<b>12</b>
<b>12. Popis ekonomických podmínek</b>	<b>12</b>
<b>13. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví</b>	<b>13</b>
<b>14. Zveřejnění školního vzdělávacího programu</b>	<b>14</b>
Přílohy	
<b>Příloha č.1 Příležitostná činnost</b>	<b>15</b>
1. Akce pro veřejnost	15
2. Sportovní a jiné soutěže	16
3. Tvořivé a výtvarné dílny	17
<b>Příloha č.2 Pravidelná činnost</b>	<b>18</b>
1. Sportovní kroužky	18
2. Estetické kroužky, kurzy	19
3. Přírodovědné kroužky	20
4. Technické kroužky	21
<b>Příloha č.3 Táborová činnost a pobytové akce</b>	<b>23</b>
<b>Příloha č.4 Spontánní aktivity</b>	<b>25</b>
<b>Příloha č.5 Přehled zájmových útvarů</b>	<b>26</b>

## **1. Identifikační údaje školského zařízení**

Název: Středisko volného času Litomyšl

Adresa: Dukelská 534, 570 01 Litomyšl

IČO: 750 15 137

IZO: 002 966 280

RED IZO: 600 101 037

Statutární orgán: Mgr. Josef Štefl, ředitel

Kontaktní údaje:

telefon: 461 615 270

web: [svc.litomysl.cz](http://svc.litomysl.cz)

e-mail: [info@svc.litomysl.cz](mailto:info@svc.litomysl.cz)

e-mail: [stefl@svc.litomysl.cz](mailto:stefl@svc.litomysl.cz)

datová schránka: 37dkjasm

Zřizovatel: Město Litomyšl

Adresa: Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl

IČO: 002 76 944

## 2. Charakteristika zařízení

Školní vzdělávací program Střediska volného času Litomyšl (dále jen SVČ) vychází ze zkušeností a poznatků při tvorbě nabídky a plnění aktivit v minulých letech. Činnost SVČ je vymezena zejména zákonem č.561/2004 Sb. školský zákon, vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zákonem č.563/2004 o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a Zřizovací listinou.

Středisko volného času Litomyšl uskutečňuje zájmové vzdělávání dětí, žáků, studentů a jejich rodičů, popřípadě dalších fyzických osob v jejich volném čase, bez ohledu na místo trvalého pobytu, národnost, rasu a náboženské vyznání.

Zřizovací listina byla vydána na základě usnesení Zastupitelstva města Litomyšl č. 135/18 ze dne 13. 9. 2018 s účinností od 1. 10. 2018. SVČ je školská právnická osoba pro zájmové vzdělávání, zřízená obcí, vykonávající činnost školského zařízení, je právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje:

- a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- c) táborem a další obdobnou činností,
- d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
- e) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností,
- g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

Další funkcí je, společně s dalšími institucemi, zabezpečení organizace soutěží pro děti a mládež, včetně soutěží MŠMT.

SVČ se člení podle převažující činnosti na oblast estetiky, přírodovědy, sportu a techniky. Tradičně se nám daří kapacitně nejlépe naplňovat zájmové útvary keramické oblasti a kroužky se sportovním zaměřením. Snažíme se reagovat na poptávku a zájem veřejnosti a každý rok se snažíme do naší nabídky aktivního využití volného času zařazovat novinky.

Posláním organizace je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti zejména smysluplným využitím volného času širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí a kvalifikovaným přístupem. Podporujeme v účastnících možnost pozitivního prožívání, získání zdravého sebevědomí, rozvoj kritického myšlení a schopnost sebehodnocení. Připravujeme pro naše klienty vstřícné, příjemné a podněcující prostředí, kde existuje vzájemná důvěra a individuální přístup.

Litomyšl je vzdálena v okruhu do 20km od Vysokého Mýta, České Třebové, Svitav a Poličky, kde jsou rovněž střediska volného času. Do našeho SVČ dojíždějí, vzhledem k dobré dopravní obslužnosti, účastníci z okolních obcí. Spolupracujeme se všemi typy škol ve městě a ve spádové oblasti, dále s místními institucemi, s neziskovými organizacemi a občanskými sdruženími. Těmto organizacím poskytujeme jednak materiální zázemí a podle vlastních možností i odbornou metodickou pomoc. V povědomí veřejnosti jsme známí jako organizátoři akcí a výstav, které organizujeme samostatně nebo ve spolupráci s jinými organizacemi.

### 3. Konkrétní cíle

Cílem zájmového vzdělávání je především vychovat člověka morálního a odpovědného, který hledá vlastní cestu. Naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet oblíbenou aktivitu i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků. Naší prací přispíváme k výchově člověka tolerantního a solidárního, chápajícího důležitost vztahů.

Naším cílem je volně navazovat na Rámcový vzdělávací program pro ZŠ a SŠ s důrazem na intenzivní rozvoj vnitřní motivace klientů, inspirovat je k vzdělávání po celý život, poskytovat klientům širokou nabídku oborů a ukázat vzájemnou propojenost a návaznost všech zkušeností a dosažených kompetencí. Chceme nabízet široký výběr programů pro klienty v různých životních etapách a kvalifikovaným profesním vedením.

#### 3.1 Naše vize

Chceme být moderní organizací, propojující trendy a tradice a kultivující společenské prostředí ve městě a jeho spádových oblastech.

- ◆ Snažíme se stát přirozeným centrem volnočasových aktivit.
- ◆ Chceme nabízet aktivity zaměřené na kvalitu, pestrost a moderní pedagogické metody.
- ◆ Snažíme se rozvíjet a upevňovat morální hodnoty a odpovědnost k životnímu prostředí.
- ◆ Propojovat aktivity dalších subjektů ve městě a přispívat tak k přirozeně otevřenému, přátelskému a bezpečnému společenskému životu.

#### 3.2 Obecné cíle

- ◆ Snažit se vytvořit konkurenceschopné zařízení nabízející kvalitní zájmové vzdělávání.
- ◆ Rozvíjet osobnost účastníka hodnotami poznávacími, sociálními, mravními a pracovními.
- ◆ Vytvářet podmínky pro formování schopností spolupráce a komunikace účastníků.
- ◆ Motivovat účastníky ke zdravému životnímu stylu a vhodnému využití volného času a předcházet tím rizikovému chování účastníků.
- ◆ Volit takové naplnění volnočasových aktivit, které se snaží respektovat individualitu osobnosti klientů.
- ◆ Vytvářet podmínky pro rozvoj emocionálního a fyzického bezpečí klientů.
- ◆ Podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.
- ◆ Uplatňovat a předávat znalosti o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- ◆ Snažit se posílit spolupráci se zřizovatelem a profesionálně spolupracovat se školami a partnerskými organizacemi.
- ◆ Rozvíjet organizaci tradičních akcí a pružně reagovat na poptávku a nové trendy pro využití volného času.
- ◆ Budovat a udržet si pozitivní image a kladný postoj veřejnosti k SVC.

#### 3.3 Cíle dlouhodobé

- ◆ Vytvořit kvalitní středisko volného času a respektovat proměnlivost zájmů účastníků.
- ◆ Rozvíjet nabídku pravidelné, příležitostné a táborové činnosti s ohledem na prevenci rizikového chování.
- ◆ Zkvalitnit a nabízet nové formy spontánní činnosti.

- ◆ Nabízet poznatky z různých oborů a usnadnit tak účastníkovi výběr budoucího studia nebo zaměstnání.
- ◆ Podporovat mezigenerační soužití nabídkou atraktivních rodinných programů
- ◆ Stmelovat tým pedagogů, kteří ovládají specifické formy práce a rozvíjejí je.
- ◆ Vyhledávat externí spolupracovníky s různorodými zájmy.
- ◆ Inspirovat účastníky k celoživotnímu vzdělávání.
- ◆ Zachovat úhradu nákladů pro účastníky v takové výši, aby účast v zájmovém vzdělávání nebyla výrazně omezena sociálními možnostmi.

### **3.4 Cíle krátkodobé**

- ◆ Rozvíjet spolupráci s partnerskými školami ve spádové oblasti a okolí.
- ◆ Stabilizovat a rozvíjet nabídku zájmových útvarů s ohledem na poptávku klientů.
- ◆ Zlepšovat a modernizovat prostředí SVČ a obnovovat vybavení pro činnost kroužků.
- ◆ Vytvářet ucelené propagační strategie a docílit zvýšení počtu našich účastníků.
- ◆ Specifikovat cílové skupiny propagace a dosáhnout maximální povědomí mezi veřejností.
- ◆ Snažit se o spolupráci s jinými litomyšlskými institucemi, které nabízejí volnočasové aktivity a sjednotit organizaci některých příležitostných akcí.
- ◆ Nabízet nové zážitkové programy pro děti, mládež i dospělé.
- ◆ Snažit se získávat granty pro volnočasové aktivity.

## **4. Délka a časový plán vzdělávání**

Délka a časový plán zájmového vzdělávání je realizován v režimu běžného školního roku. Pravidelná činnost zájmových kroužků a kurzů probíhá zpravidla v jednoletých cyklech, kde se účastník seznámí a osvojí si základní dovednosti v dané oblasti. V případě dlouhodobějšího zájmu účastníka jsou jeho dovednosti, vědomosti a návyky dále rozvíjeny dle věku ve víceletém cyklu. Zájmové útvary oddělení estetiky, přírodovědy a techniky pracují v každém školním roce zpravidla od října do konce května ve dnech školního vyučování. Kroužky sportovního oddělení probíhají zpravidla v průběhu celého školního roku mimo prázdnin. Činnost kroužků a kurzů se pohybuje v časové dotaci 1-4 hodiny a 1-2 krát týdně, vyučovací hodina trvá 60 minut a lze ji dělit nebo spojovat (např. 90 nebo 120 minut). Ve dnech školních prázdnin zájmové útvary nefungují. Nabídka pravidelné činnosti je aktualizována na začátku každého školního roku.

Tábory a další akce spojené s pobytem probíhají v období prázdnin. O jarních prázdninách v trvání 4 - 5 dnů. O hlavních prázdninách organizujeme pobytové tábory v délce 14 dní, týdenní pobyt pro rodiny s dětmi a několik příměstských táborů v trvání 5 dnů. Na základě poptávky a dalších okolností lze organizovat i jiné pobytové akce o víkendech nebo o prázdninách.

Nabídka příležitostné činnosti je aktualizována v plánu akcí na začátku každého školního roku a v návaznosti na aktuální možnosti je průběžně doplňována. Délka trvání jednotlivých akcí je dána charakterem akce a je přizpůsobena dle zkušeností a požadavků klientů.

## 5. Formy vzdělávání

Formy vzdělávání vycházejí z § 111 zákona č.561/2004 Sb. školský zákon a § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů:

a) pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování, probíhá pravidelně v určený den, hodinu a místo. Účast je podmíněna vyplněním přihlášky a zaplacením úplaty. Minimální počet účastníků pro otevření zájmového útvaru nebo kurzu je 5. Maximální počet účastníků je stanoven po dohodě s vedoucím, s přihlédnutím k věkovým, prostorovým a materiálním podmínkám. Na každé schůzce je přítomen vedoucí – interní nebo externí. Vedoucí každého kroužku vede Deník zájmového útvaru, kam zapisuje datum schůzky, počet účastníků a náplň. Deník je pravidelně předáván příslušnému internímu pedagogovi SVČ ke kontrole a při skončení činnosti kroužku řediteli.

cílová skupina: děti, žáci, studenti, dospělí

časová dotace: 1 - 4 hodiny týdně/ kroužek dle obsahu a možností činnosti

způsob realizace: zájmové útvary, kurzy

frekvence: pravidelně, ve dnech školního vyučování

b) příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování

Akce jsou organizačně zajištěny interními, externími pracovníky nebo dobrovolníky. Dle charakteru činnosti může být vyžadováno písemné přihlášení nebo záznam do prezenční listiny účastníků. Sportovní soutěže pořádáme ve spolupráci s Asociací školních sportovních klubů a základními školami ve spádové oblasti. Většina soutěží je postupová.

cílová skupina: děti, žáci, mládež, dospělí, rodiny s dětmi, široká veřejnost

časová dotace: 1 – 8 hodin dle typu akce

způsob realizace: tématické dílny, soutěže, metodická pomoc školám, prezentační a propagační akce, výstavy, outdoorové aktivity (např. zážitkové aktivity, lanové překážky), výlety, exkurze

frekvence: celoročně, nepravidelně ve stanovených termínech

c) táborová činnost a další obdobná činnost, spojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení, tak i v těchto místech. Účast je podmíněna vyplněním přihlášky a uhrazením poplatku.

cílová skupina: děti, žáci, mládež, dospělí, rodiny s dětmi

časová dotace tábory: 3 – 5 dnů nebo 1 – 2 týdny dle typu tábora

časová dotace pobytové akce: 2 – 6 dnů

způsob realizace: příměstské a pobytové tábory, pobytové akce

frekvence: celoročně, prázdniny, volné dny

d) osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty a činnosti vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví, která prolíná komplexně všemi oblastmi činností.

cílová skupina: účastníci zájmového vzdělávání, široká veřejnost

časová dotace: dle typu činnosti

způsob realizace: konzultace, vzdělávací programy, osvětově propagační akce, klubové akce

frekvence: celoročně

e) individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů je zajišťována interními nebo externími pedagogickými pracovníky. Do individuální činnosti se řadí i konzultační a poradenská činnost.

cílová skupina: žáci, studenti

časová dotace: dle typu činnosti

způsob realizace: konzultace, příprava na soutěže

frekvence: celoročně

f) využití otevřené nabídky spontánních činností pro neorganizované návštěvníky.

Spontánní činnost není pedagogickým pracovníkem přímo organizována, pracovník vykonává pouze dohled, například v rámci Klubu.

cílová skupina: děti, žáci, mládež, dospělí

časová dotace: zpravidla 1 - 2 hodiny/den

způsob realizace: dle nabídky Klubu, zpravidla ve dnech školního vyučování

frekvence: celoročně, neomezeně v rámci provozní doby tzn. pondělí – pátek od 12 – 16 hod.

## 6. Obsah vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání vychází z principu rozvoje klíčových kompetencí a je ve všech jeho formách postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků, kteří jsou vedeni, aby své dovednosti a znalosti využívali v praxi. Obsah vzdělávání v SVČ je specifický podle zaměření jednotlivých oblastí.

V rámci plnění obsahu zájmového vzdělávání se snažíme dosáhnout těchto klíčových kompetencí:

- ◆ umožnit účastníkům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní vzdělávání
- ◆ podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- ◆ vést účastníky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- ◆ rozvíjet u účastníků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- ◆ připravovat účastníky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti
- ◆ vytvářet u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací
- ◆ rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- ◆ učit účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný
- ◆ vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- ◆ pomáhat účastníkům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

### 6.1 Účastníci zájmového vzdělávání

#### Primární zákazníci

- zřizovatel



- děti, žáci, studenti
- rodiče, dospělí
- mládež
- školy a školská zařízení
- sponzoři
- externí zaměstnanci
- firmy, organizace

#### **Sekundární zákazníci**

- úřady
- sdělovací prostředky
- zaměstnavatelé
- VIP

## **7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Podmínky pro vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami vycházejí ze zákona č.561/2004 Sb. školský zákon a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve znění pozdějších předpisů:

V našem středisku volného času jsou vytvářeny pro žáky a studenty se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a respektují specifika, která mohou ovlivňovat jeho účast na našich aktivitách. Podporujeme inkluzivní vzdělávání. Rovněž při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění a jsou definovány specifické cíle vzdělávání. Podklady ke stanovení nejvhodnějších podpůrných opatření jsou získávány od zákonných zástupců nebo pedagogů postižených nebo znevýhodněných žáků, na základě odborné diagnostiky školského poradenského zařízení. Nejvhodnější podmínky jsou vytvářeny ve všech formách zájmového vzdělávání a snažíme se o maximální integraci, pokud obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem. Spolupracujeme s odbornými organizacemi a rozvíjíme speciálně pedagogickou odbornost interních zaměstnanců.

### **7.1 Klub**

Volnočasový Klub je provozován v rámci prevence školního neúspěchu, podpory žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí v dosahování školního úspěchu a zabránění předčasnému odchodu těchto žáků ze vzdělání. Hlavním cílem „Klubu“ je podpora žáků při adaptaci během prvního ročníku školní docházky, dále při přechodu na druhý stupeň, např. doučováním nebo volnočasovými aktivitami zaměřenými na rozvoj klíčových kompetencí – jazykové, matematické a čtenářské gramotnosti.

## **8. Podmínky pro vzdělávání nadaných žáků**

Pro talentované žáky a studenty nabízíme činnost zaměřenou na zvýšení jejich odborné úrovně, tvořivosti, vztahů a sociální a emocionální inteligence, zejména v oblastech techniky, přírodovědy a estetiky. Nejvhodnější formou se nám jeví individuální práce při přípravě na soutěže nebo konzultace při zpracování středoškolské odborné činnosti a závěrečné studijní

práce. Spolupracujeme se školami a zvyšujeme odbornou připravenost interních pedagogických pracovníků.

## **9. Podmínky pro přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání**

Přijímání účastníků do zájmového vzdělávání se řídí vyhláškou č. 74/20005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Do zvoleného typu a formy zájmového vzdělávání je přijato dítě, žák, student, pedagogický pracovník, popřípadě další osoba, a to bez ohledu na místo jeho trvalého pobytu nebo jiné podmínky. Účast na činnosti a aktivitách je založena na dobrovolnosti.

Evidence účastníků zájmového vzdělávání je řešena prostřednictvím elektronické školní matriky. Přihlašování do zájmového vzdělávání je možné v průběhu celého školního roku, pokud to kapacita zvoleného zájmového útvaru nebo činnosti umožní. Jedna přihláška platí pro jeden zájmový útvar. Přijetí účastníka je stvrzeno provedením úhrady poplatku za zájmové vzdělávání, která se řídí pravidelně aktualizovanou směrnicí. V případě přihlášení účastníka k zájmovému vzdělávání v průběhu školního roku platí účastník poměrnou část poplatku za školní rok.

Kritéria přijímání uchazečů do jednotlivých forem činností:

- kapacita – pro pravidelnou zájmovou výchovnou, vzdělávací a táborem činnost je stanovena určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost, u většiny dalších forem činností je pouze doporučujícím faktorem
- věk - pro pravidelnou zájmovou výchovnou, vzdělávací a táborem činnost je zpravidla stanoven věkový interval uchazečů, u většiny dalších forem činností je pouze doporučujícím faktorem

Podepsané přihlášky do zájmového vzdělávání přijímají interní nebo externí pedagogičtí pracovníci. Externí pracovníci přihlášky neodkladně předají příslušnému internímu pedagogovi nebo řediteli. V některých formách příležitostné činnosti je vyžadován záznam do prezenční listiny účastníků, opatřená hlavičkou našeho zařízení. Pro splnění podmínek účasti jsou u některých aktivit, např. táborů, vyžadovány i jiné závazné dokumenty, např. lékařský posudek o zdravotním stavu, potvrzení o bezinfekčnosti nebo jiné. Při akcích, kde je počítáno s návštěvou široké veřejnosti, s návštěvou velkého objemu účastníků vycházíme při evidenci z kvalifikovaného odhadu.

Průběh zájmového vzdělávání je stanoven specificky pro jednotlivé formy činnosti, o kterých je účastník předem informován a navazuje na časový plán činnosti.

Ukončení zájmového vzdělávání je možné zpravidla uplynutím sjednané doby vzdělávání nebo z mimořádných organizačních důvodů ze strany školského zařízení. Předčasné ukončení zájmového vzdělávání je možné, ve zvláštních případech (např. dlouhodobé zdravotní omezení potvrzené lékařem nebo stěhování), na základě písemné žádosti účastníka nebo jeho zákonného zástupce. O schválení předčasného ukončení zájmového vzdělávání a vrácení části zaplacených nákladů rozhoduje ředitel. Doklad o ukončení zájmového vzdělávání je vydáván, na požádání, pouze v případě, má-li ukončené zájmové vzdělávání vliv na přijetí k jinému vzdělávání. V některých případech jsou účastníkům vydávány pamětní listy nebo diplomy, které mají propagační charakter.

Aktuální nabídka činností v daném školním roce je vytištěna na zvláštním tiskopise, který je veřejně distribuován účastníkům nebo je přístupná na internetových stránkách SVC,

případně je další nabídka aktualizována v elektronické podobě dle poptávky na začátku školního roku.

## 9.1 Ochrana osobních údajů účastníků vzdělávání

SVČ je na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č.2016/679 správcem osobních údajů, které zpracovává na základě níže uvedených pravidel:

- pro potřeby školní matriky – údaje uvedené v zákoně č.561/2004 Sb. školský zákon
- pro potřeby plnění obchodních podmínek – e-mail. adresa, telefonní číslo, fakturační údaje

• zdravotní údaje – pouze se souhlasem účastníka nebo jeho zákonného zástupce  
Zdravotní údaje jsou zpracovávány pro každou specifickou aktivitu samostatným souhlasem před začátkem činnosti.

• obrazový a fotografický materiál z aktivit SVČ Litomyšl – vždy zpracováván anonymně  
Obrazový a fotografický materiál pořizuje SVČ z dokumentačních důvodů. V případě využití tohoto materiálu pro jiné účely je tento materiál poskytován na základě výslovně uvedeného souhlasu.

Účastníci vzdělávání nebo jejich zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, na opravy a doplnění osobních údajů, na výmaz osobních údajů a jejich omezené zpracování či přenositelnost.

Osobní údaje jsou správcem uchovávány po dobu stanovenou zákonem (v případě údajů zpracovávaných na základě požadavků zákona), dále na dobu nezbytně nutnou pro plnění smluvních vztahů nebo po dobu v rozsahu uděleném na základě výslovně uvedeného souhlasu účastníka vzdělávání nebo jeho zákonného zástupce.

## 10. Popis materiálních podmínek

Středisko volného času Litomyšl sídlí v budově na ulici Dukelská 534, která je v majetku Města Litomyšl. Objekt je nově po celkové rekonstrukci, která řešila uzpůsobení vnitřních i vnějších prostor včetně parkoviště a je bezbariérový. Místně leží na velmi dostupném místě v sousedství s autobusovým nádražím a v blízké docházkové vzdálenosti od centra města. Celková dispozice plně odpovídá nárokům volnočasových aktivit v estetické, přírodovědné, technické a částečně i sportovní oblasti, čemuž odpovídá i nábytkové a materiální vybavení.

Vlastní zájmové činnosti slouží prostory keramiky, točírny, volnočasového klubu, cvičné kuchyňky, multifunkčního sálu a 2 učeben. V zařízení jsou dále k dispozici šatny, kanceláře, dílna, sociální zařízení, skladovací prostory a moderní el. vypalovací pec. Prostory jsou čisté a udržované, podlahy snadno čistitelné, osvětlení odpovídá bezpečnostním a hygienickým předpisům. V celém objektu je možnost připojení k internetu prostřednictvím wi-fi sítě.

Pro činnost kroužků, příměstských táborů i příležitostných a spontánních akcí je možné využívat přilehlou rozsáhlou zahradu s herními prvky.

SVČ nemá žádné větší vlastní prostory pro taneční a sportovní aktivity určené pro zájmovou činnost většího počtu účastníků nebo míčových sportů. Z tohoto důvodu jsou využívány městské veřejné plochy, tělocvičny základních i středních škol a haly a sportoviště v Litomyšli. Vzhledem k rozšíření nabídky a složitější dopravní obslužnosti jsou pro zájmovou činnost ve spádových obcích využívány učebny a tělocvičny obecních škol.

## 11. Popis personálních podmínek

Zájmové vzdělávání zajišťují čtyři interní, kvalifikovaní pedagogové volného času se specializací zaměřenou na sport, techniku a estetiku. Jejich odborné zaměření je průběžně prohlubováno v akreditovaných kurzech a samostudiem. Tým interních zaměstnanců doplňují provozní zaměstnanci – účetní a uklízečka. Externí zaměstnanci zabezpečují zájmové vzdělávání a příležitostné akce na základě potřeb SVČ. Jejich počet je dle obsazenosti zájmových útvarů daného školního roku a jsou to zejména učitelé spádových základních a středních škol, studenti VOŠ a SPgŠ Litomyšl, případně trenéři sportovních oddílů s příslušnou odborností. Jsou podřízeni řediteli a pedagogům volného času, kteří je mají rozdělené dle oblastí nebo jiných objektivních kritérií. Tábory jsou zajišťovány externími pracovníky, kteří jsou většinou našimi dlouhodobými spolupracovníky v této oblasti.

Nástin pedagoga volného času:

- ◆ Má odpovídající pedagogické vzdělání, dbá o svůj profesní rozvoj.
- ◆ Je organizačně zdatný, zná a sleduje trendy volnočasových aktivit.
- ◆ Je komunikativní a schopen týmové spolupráce.
- ◆ Akceptuje různorodost volnočasové práce, včetně časových požadavků.
- ◆ Umí připravit a zorganizovat nabídku různých zájmových aktivit pro volný čas pro různé věkové skupiny. Respektuje osobnost účastníků.
- ◆ Zná metodiku vedení zájmových činností a umí je aplikovat.
- ◆ Je kreativní a pro své záměry dokáže získat široký okruh spolupracovníků – externistů, kterým zajišťuje servisní pedagogické služby pro jejich odbornou činnost v zařízení.
- ◆ Je vybaven ekonomickými znalostmi a dokáže pro své záměry připravit ekonomickou rozvahu a provedené akce ekonomicky vyhodnotit.
- ◆ Zná a umí aplikovat pedagogické zásady výchovy mimo vyučování a psychologické zásady volnočasových aktivit.
- ◆ Má právní vědomí.
- ◆ Ovládá bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky činnosti.
- ◆ Zvládá základní manažerské dovednosti a základy public relations.
- ◆ Spolupracuje s dalšími školskými zařízeními a jinými subjekty.
- ◆ Dbá o dobrou prezentaci SVČ.

SVČ spolupracuje s Dobrovolnickým centrem Farní Charity Litomyšl a využívá nabídku dobrovolníků na zajištění pravidelné činnosti a spontánních aktivit.

## 12. Popis ekonomických podmínek

Ekonomické podmínky zabezpečení činnosti vycházejí z využívání prostředků z veřejných zdrojů dle zákona č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Zdroje financování příspěvkové organizace:

- příspěvek na platy ze státního rozpočtu - MŠMT
- příspěvek na provoz od zřizovatele – Město Litomyšl
- úplata od účastníků zájmového vzdělávání
- vlastní zdroje

- granty
- sponzorské dary

Úplata od účastníků zájmového vzdělávání je stanovena na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a ceníku na příslušný školní rok. Pro účetnictví úplaty za zájmové útvary je využíváno časové rozlišení. V individuálních případech je umožněno platit zápisné za kroužky na jednotlivá pololetí. V případě přijetí účastníka v průběhu školního roku je úplata stanovena dle délky trvání zájmového útvaru v daném školním roce.

Cena příležitostných akcí je dána na základě nákladové kalkulace nebo mohou být podle druhu aktivity zdarma. Částky za pronájem nebytových prostor jsou stanoveny na základě ceníku a vždy jsou hrazeny na základě sepsané smlouvy. Zařízení řádně a účelně hospodaří se svými zdroji a nedochází k nedokrytí účetních položek. Účetnictví je zpracováváno, včetně odesílání účetních uzávěrek za příslušné období s nastaveným systémem kontroly.

### **13. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Zajištění BOZP je hlavním cílem při plnění úkolů vyplývajících z poslání střediska volného času. Konkrétně se jedná vytipování a předcházení rizik ohrožujících životy a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v souvislosti s provozem zařízení.

Všechny prostory jsou z hlediska BOZP a PO kontrolovány 1x ročně externím bezpečnostním technikem, smluvním praktickým lékařem a průběžně kontrolovány pověřeným pracovníkem SVČ - ředitel. Ve všech prostorách je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a psychotropních látek. Účastníci jsou rovněž chráněni před případným násilným chováním, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy interními i externími pracovníky. Pracovníci jsou povinni počínat si tak, aby předcházeli škodám na majetku a zdraví a případným úrazům účastníků a zaměstnanců. Zjištěné závady ve všech prostorách, které by mohly ohrozit zdraví nebo život, jsou pracovníci povinni ihned odstranit podle svých možností, popřípadě udělat taková opatření, aby zabránili úrazu. Tyto zjištěné skutečnosti neprodleně ohlásí řediteli. Pracovníci jsou povinni poučit všechny účastníky činnosti před jejím zahájením o dodržování hygienických zásad a bezpečnosti zdraví při práci, o požární prevenci a poskytování první pomoci. Při organizaci všech aktivit je důsledně dbáno na dodržování vhodné struktury činností, stravovacího a pitného režimu. K poskytnutí první pomoci jsou v místnostech – keramika, dílna, Klub, cvičná kuchyňka, multifunkční sál a učebna umístěny lékárničky. Pro zajištění zdravotního ošetření na akcích a táborech je k dispozici lékárnička přenosná.

Na každém podlaží je vyvěšen postup při poskytnutí první pomoci a požární poplachové směrnice s kontakty na záchranný systém. Pro zajištění zdravotní služby na akcích, táborech a soutěžích je k dispozici lékárnička přenosná. Úrazy jsou neprodleně hlášeny řediteli, interní pracovníci je zapisují do Knihy úrazů a spolupracují při vypracování Záznamu o úrazu, v případě nároku na pojistné plnění jsou nezbytné podklady nahlášeny pojišťovně.

Pořádání pobytových akcí a táborů se řídí Vyhláškou č.106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů.

V SVČ jsou vytvořeny dobré psychosociální podmínky. Účastníci se pohybují v přátelském přijímajícím prostředí. Činnost vychází ze zájmů účastníků a je přiměřená jejich věku a schopnostem. Je respektována individualita účastníků a vhodnou motivací a zpětnou vazbou je poskytována příležitost k jejich osobnostnímu rozvoji.

#### **14. Zveřejnění školního vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program je veřejný, otevřený dokument a může být podle potřeby doplňován a aktualizován. Přílohy jsou aktualizovány v souvislosti se změnami na začátku činnosti zájmových útvarů v novém školním roce. ŠVP vydává ředitel zařízení, je dostupný k nahlédnutí na nástěnce na chodbě 2. NP a zveřejněn na webových stránkách SVČ Litomyšl.

Tento Školní vzdělávací program nahrazuje předchozí ze dne 1. 9. 2020 a nabývá účinnosti k 1. 10. 2021.

Mgr. Josef Štefl  
ředitel

## **Příloha č.1**

### **Příležitostná činnost**

#### **1. Akce pro veřejnost**

##### **Cíle vzdělávání:**

- smysluplné a aktivní využití volného času
- získání a ověření zručnosti, dovedností a zkušeností
- rozvíjení schopnosti komunikovat
- utváření kladného vztahu mezi dětmi, mezigenerační soužití
- vytváření pozitivního vztahu k tradicím
- prevence rizikového chování

##### **Klíčové a odborné kompetence:**

Kompetence komunikativní – účastník umí:

- vyjadřovat a formulovat myšlenky
- naslouchat a porozumět ve vztahu k osvojovaným tématům

Sociální a personální kompetence – účastník:

- propojuje a využívá již dříve získané poznatky
- umí spolupracovat
- vytváří pocit vlastní sebedůvěry
- je v kolektivu pozitivně motivován
- přispívá k upevnování rodinných vazeb

Pracovní kompetence – účastník:

- se orientuje v dodržování stanovených pravidel
- plní povinnosti
- se učí používat různé pomůcky, nástroje a nářadí

Kompetence k učení – účastník:

- poznává smysl a cíl učení
- rozvíjí pozitivní vztah k novým zkušenostem

##### **Očekávané výstupy - účastník:**

- rozvíjí svoji osobnost
- pojmenovává dění kolem sebe
- účelně využívá volný čas
- vnímá citlivě okolní skutečnosti
- se setkává s přáteli, podílí se na utváření příjemné atmosféry
- získává poznatky a zkušenosti, které využije mimo akce i v běžném životě
- rodiče aktivně tráví společný čas s dětmi

##### **Metody (dle charakteru akce):**

- komunikace, vysvětlování, pojmenování, napodobování, pozorování
- hra, soutěž

##### **Formy činnosti (dle charakteru akce):**

- individuální
- skupinová
- týmová

## 2. Sportovní a jiné soutěže

### Cíle vzdělávání:

- poskytnout účastníkům možnost ověřit si svoje schopnosti a dovednosti v dané disciplíně
- porovnat schopnosti a dovednosti s jinými účastníky, podpořit zdravou soutěživost
- rozšiřovat a prohlubovat získané poznatky a vědomosti
- naučit se a respektovat pravidla fair – play
- rozvíjet sociální dovednosti (spolupráce, tolerance, emoce, podpora, vnímání)
- podporovat sebevědomí a cílevědomost
- prevence rizikového chování

### Klíčové a odborné kompetence:

Kompetence komunikativní – účastník:

- umí komunikovat s dalšími účastníky hry
- dokáže pojmenovat základní dění v dané soutěži
- umí se plně zapojovat do soutěží a dokáže projevit svůj názor a svoje znalosti
- rozumí různým typům textů a tabulek, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění

Sociální a personální kompetence - účastník:

- hraje a pracuje samostatně i v kolektivu
- propojuje a využívá již dříve získané poznatky a dovednosti
- spolupracuje s okolím a reaguje na podněty ze svého okolí
- zapojuje se plně do dané soutěže nebo hry
- je pozitivně motivován a spolupracuje s ostatními
- se rozhoduje v zájmu podpory a ochrany zdraví svého i ostatních
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném

Kompetence k učení - účastník:

- respektuje přesná pravidla hry a odborné názvosloví dané soutěže
- se orientuje v názorech na to, co je zdravé a co zdraví prospívá
- samostatně pracuje se získanými informacemi (vyhledává, třídí, zpracovává, rozlišuje)

Kompetence k řešení problémů – účastník:

- umí řešit problémy a poradí si se vzniklými konflikty

### Očekávané výstupy - účastník:

- jedná v duchu fair play
- respektuje při pohybových činnostech opačné pohlaví
- se orientuje v informačních zdrojích o pohybových aktivitách
- uplatňuje pravidla hygieny a bezpečného chování v běžném prostředí
- adekvátně reaguje v situaci úrazu svého nebo ostatních účastníků

### Metody (dle charakteru akce):

- sportovní a jiné soutěže, turnaje
- individuální aktivita

### Formy činnosti (dle charakteru akce):

- individuální
- skupinová
- týmová



### **3. Tvořivé a výtvarné dílny**

#### **Cíle vzdělávání:**

- smysluplné a aktivní využití volného času
- navazovat na teoretické znalosti získané ve škole a upevňovat je praktickou zkušeností
- rozvíjení a rozšiřování praktických i teoretických znalostí a dovedností
- rozvíjení tvořivosti, fantazie
- vytváření pozitivního vztahu k tradicím
- prevence rizikového chování

#### **Klíčové a odborné kompetence:**

Kompetence komunikativní – účastník umí:

- vhodně formulovat a používat názvosloví v dané oblasti
- naslouchat a porozumět ve vztahu k osvojovaným tématům

Sociální a personální kompetence – účastník:

- propojuje a využívá již dříve získané poznatky
- umí ve skupině empaticky spolupracovat a je pozitivně motivován
- si uvědomuje sám sebe a své jednání

Pracovní kompetence – účastník:

- umí tvořivě přemýšlet a pracovat
- si dokáže zorganizovat pracovní prostor a pracovní postup
- se učí používat různé pomůcky, nástroje a nářadí
- získává návyky třídění odpadu a využití materiálu
- dokončí stanovený úkol

Kompetence k učení – účastník:

- uplatňuje získanou zkušenost v praktických situacích a v dalším učení
- se soustředí na danou činnost
- dovede postupovat dle instrukcí

Kompetence k řešení problémů – účastník:

- hledá nové možnosti
- má vlastní nápady
- využívá dosavadních zkušeností
- rozlišuje řešení, která vedou k cíli a řešení, která nejsou funkční

#### **Očekávané výstupy - účastník:**

- zvládá základní techniky dané činnosti
- umí vhodně použít pomůcky, nářadí a nástroje
- rozvíjí svoji osobnost
- získává poznatky a zkušenosti, které využije i v běžném životě

#### **Metody (dle charakteru akce):**

- motivace, instruktáž, vysvětlení, nácvik, procvičování
- zpětná kontrola

#### **Formy činnosti (dle charakteru akce):**

- individuální
- skupinová

## Příloha č.2

### Pravidelná činnost

#### 1. Sportovní kroužky

##### Cíle vzdělávání:

- smysluplné a aktivní využití volného času
- poskytnout účastníkům možnost ověřit si svoje schopnosti a dovednosti v dané disciplíně
- porovnat schopnosti a dovednosti s jinými účastníky, podpořit zdravou soutěživost
- rozšiřovat a prohlubovat získané poznatky a vědomosti
- naučit se a respektovat pravidla fair – play
- přijmout a dodržovat stanovená pravidla
- rozvíjet individuální schopnosti
- rozvíjet sociální dovednosti - spolupráce, tolerance, emoce, podpora, vnímání, zodpovědnost
- dodržovat obecné zásady bezpečnosti, hygieny a zdravého životního stylu
- podporovat sebevědomí a cílevědomost
- prevence rizikového chování

##### Klíčové a odborné kompetence:

###### Kompetence komunikativní – účastník:

- umí komunikovat s dalšími účastníky
- dokáže pojmenovat základní dění v daném sportu
- umí se plně zapojovat do soutěží a dokáže projevit svůj názor a svoje znalosti
- umí vhodným způsobem řešit problém

###### Sociální a personální kompetence - účastník:

- hraje a pracuje samostatně i v kolektivu
- propojuje a využívá již dříve získané poznatky a dovednosti
- spolupracuje s okolím a reaguje na podněty ze svého okolí
- zapojuje se plně do dané pohybové aktivity
- je pozitivně motivován a spolupracuje s ostatními
- se rozhoduje v zájmu podpory a ochrany zdraví svého i ostatních
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu ostatních

###### Kompetence k učení - účastník:

- respektuje přesná pravidla hry a odborné názvosloví daného sportu
- se orientuje v názorech na to, co je zdravé a co zdraví prospívá
- samostatně pracuje se získanými informacemi (vyhledává, třídí, zpracovává, rozlišuje)

###### Kompetence k řešení problémů – účastník:

- umí řešit problémy a poradí si se vzniklými konflikty

##### Očekávané výstupy - účastník:

- jedná v duchu fair play
- rozvíjí tělesnou kondici, motorické dovednosti a orientaci
- navazuje pozitivní sociální vazby
- respektuje při pohybových činnostech ostatní účastníky
- se orientuje v informačních zdrojích o pohybových aktivitách
- uplatňuje pravidla hygieny a bezpečného chování
- adekvátně reaguje v situaci úrazu svého nebo ostatních účastníků

**Metody práce:**

- motivace, trénink, ukázka, taktika
- sportovní turnaje a soutěže
- individuální aktivita
- zpětná vazba

**Formy činnosti:**

- individuální
- skupinová
- týmová

**2. Estetické kroužky, kurzy****Cíle vzdělávání:**

- smysluplné a aktivní využití volného času
- podpora učení se praxí
- individuální přístup
- prolínání jednotlivých oborů
- odpovědnost za své jednání, odpovědnost k okolí
- mezigenerační prolínání, pomoc seniorům a čerpání z jejich zkušeností
- rozvíjení estetického cítění, tvořivosti, fantazie
- rozvíjení vnímání, manuální zručnosti, pohybových schopností
- dodržovat zásady bezpečnosti, hygieny a zdravého životního stylu
- spolupráce s jinými účastníky
- vytváření pozitivního vztahu k tradicím
- prevence rizikového chování

**Klíčové a odborné kompetence:**

Kompetence komunikativní – účastník umí:

- vhodně formulovat a používat názvosloví v dané oblasti
- konzultovat zvolené řešení a techniky
- naslouchat a porozumět ve vztahu k osvojovaným tématům

Sociální a personální kompetence – účastník:

- respektuje a pomáhá ostatním
- vytváří příjemnou atmosféru
- propojuje a využívá již dříve získané poznatky
- umí ve skupině empaticky spolupracovat a je pozitivně motivován
- si uvědomuje sám sebe a své jednání

Pracovní kompetence – účastník:

- používá účelně a bezpečně pomůcky, materiál a vybavení
- vnímá pozitivně ostatní účastníky
- umí tvořivě přemýšlet a pracovat
- si dokáže zorganizovat pracovní prostor a pracovní postup
- se učí používat různé pomůcky, nástroje a nářadí
- získává návyky třídění odpadu a využití materiálu
- dokončí stanovený úkol

Kompetence k učení – účastník:

- volí vhodné techniky a postupy činnosti
- vnímá a konzultuje pokyny vedoucího
- uplatňuje získanou zkušenost v praktických situacích a v dalším učení

- se soustředí na danou činnost
- dovede postupovat dle instrukcí

Kompetence k řešení problémů – účastník:

- hledá nové možnosti a řešení
- má vlastní nápady
- využívá dosavadních zkušeností
- rozlišuje řešení, která vedou k cíli a řešení, která nejsou funkční

**Očekávané výstupy - účastník:**

- zvládá základní techniky dané činnosti
- umí vhodně použít pomůcky, nářadí a nástroje
- rozvíjí svoji osobnost
- uplatňuje pravidla hygieny a bezpečného chování
- získává poznatky a zkušenosti, které využije i v běžném životě
- adekvátně reaguje v situaci úrazu svého nebo ostatních účastníků

**Metody práce:**

- motivace, vysvětlení, pozorování, nácvik, procvičování
- soutěže, výstavy
- zpětná kontrola

**Formy činnosti:**

- individuální
- skupinová

### **3. Přírodovědné kroužky**

**Cíle vzdělávání:**

- smysluplné a aktivní využití volného času
- osvojení základů environmentální výchovy
- spolupráce s jinými účastníky
- poznání a používání pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- prevence rizikového chování

**Klíčové a odborné kompetence:**

Kompetence komunikativní – účastník umí:

- vhodně formulovat a používat názvosloví v dané oblasti
- naslouchat a porozumět ostatním ve vztahu k daným tématům

Sociální a personální kompetence – účastník:

- respektuje, vnímá a pomáhá ostatním
- vytváří příjemnou atmosféru
- propojuje a využívá již dříve získané poznatky
- umí ve skupině empaticky spolupracovat a je pozitivně motivován
- má kladný vztah k životnímu prostředí

Pracovní kompetence – účastník:

- používá účelně a bezpečně pomůcky, materiál a vybavení
- vnímá pozitivně ostatní účastníky
- umí tvořivě přemýšlet a pracovat
- získává návyky třídění odpadu a využití materiálu
- dokončí stanovený úkol

Kompetence k učení – účastník:

- rozumí a používá názvosloví dané oblasti
- volí vhodné techniky a postupy činnosti
- vnímá a konzultuje pokyny vedoucího
- se soustředí na danou činnost
- dovede postupovat dle instrukcí

Kompetence k řešení problémů – účastník:

- hledá nové možnosti a řešení
- má vlastní nápady a podporuje ostatní
- využívá dosavadních zkušeností
- rozlišuje řešení, která vedou k cíli a řešení, která nejsou funkční

**Očekávané výstupy - účastník:**

- dodržuje teoretické i praktické znalosti
- aktivně se podílí na ochraně přírody
- umí vhodně použít pomůcky, nářadí a nástroje
- rozvíjí svoji osobnost
- uplatňuje pravidla hygieny a bezpečného chování
- získává poznatky a zkušenosti, které využije i v běžném životě
- adekvátně reaguje v situaci úrazu svého nebo ostatních účastníků

**Metody práce:**

- motivace, vysvětlení, pozorování, nácvik, procvičování
- soutěže, hry
- zpětná kontrola

**Formy činnosti:**

- individuální
- skupinová

## 4. Technické kroužky

**Cíle vzdělávání:**

- smysluplné a aktivní využití volného času
- osvojení postupů a pravidel dané činnosti
- týmová spolupráce s jinými účastníky
- poznání a používání pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- prevence rizikového chování

**Klíčové a odborné kompetence:**

Kompetence komunikativní – účastník umí:

- vhodně formulovat a používat názvosloví v dané oblasti
- naslouchat a porozumět ostatním ve vztahu k daným tématům

Sociální a personální kompetence – účastník:

- respektuje, vnímá a pomáhá ostatním
- vytváří příjemnou atmosféru
- propojuje a využívá již dříve získané poznatky
- umí ve skupině empaticky spolupracovat a je pozitivně motivován

Pracovní kompetence – účastník:

- je trpělivý a pozitivní
- používá účelně a bezpečně pomůcky, materiál a vybavení
- umí tvořivě přemýšlet a pracovat

- získává návyky třídění odpadu a využití materiálu
- dokončí stanovený úkol

Kompetence k učení – účastník:

- rozumí a používá názvosloví dané oblasti
- volí vhodné techniky a postupy činnosti
- vnímá a konzultuje pokyny vedoucího
- se soustředí na danou činnost
- dovede postupovat dle instrukcí

Kompetence k řešení problémů – účastník:

- samostatně hledá nové možnosti a řešení
- má vlastní nápady a podporuje ostatní
- využívá dosavadních zkušeností
- rozlišuje řešení, která vedou k cíli a řešení, která nejsou funkční

**Očekávané výstupy - účastník:**

- dodržuje pracovní postupy a pravidla
- umí vhodně použít pomůcky, nářadí a nástroje
- rozvíjí svoji osobnost
- uplatňuje pravidla hygieny a bezpečného chování
- získává poznatky a zkušenosti, které využije i v běžném životě
- adekvátně reaguje v situaci úrazu svého nebo ostatních účastníků

**Metody práce:**

- motivace, vysvětlení, pozorování, nácvik, procvičování
- zpětná kontrola

**Formy činnosti:**

- individuální
- skupinová

## Příloha č.3

### Táborová činnost a pobytové akce

#### Cíle vzdělávání:

- rozvoj sociálních zkušeností a individuálních schopností
- zvyšování morálních hodnot
- zažití úspěchu
- důležitost vztahů
- odpovědnost za sebe sama a tolerance k okolí
- teoretické znalosti upevňovat praktickými dovednostmi
- rozvoj pohybových, pracovních a tvůrčích dovedností
- týmová spolupráce a komunikace
- smysluplné a aktivní využití volného času
- poznání a používání pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- prevence rizikového chování

#### Klíčové a odborné kompetence:

Kompetence komunikativní – účastník umí:

- volit a konzultovat vhodné podmínky společného soužití
- naslouchat a porozumět ostatním

Sociální a personální kompetence – účastník:

- je samostatný, zodpovědný
- dodržuje stanovený režim pobytu
- respektuje, vnímá a pomáhá ostatním
- vytváří příjemnou atmosféru
- posiluje svoji sebedůvěru

Pracovní kompetence – účastník:

- se začleňuje do pracovních činností, včetně úklidu
- pozitivně přijímá režim dne a náplň a rozvrh činností
- používá účelně a bezpečně pomůcky, materiál a vybavení
- umí tvořivě přemýšlet a pracovat
- získává návyky třídění odpadu a využití materiálu
- dokončí stanovený úkol

Kompetence k učení – účastník:

- kladně přijímá nové zkušenosti
- vnímá a konzultuje pokyny vedoucích
- dovede postupovat dle instrukcí

Kompetence k řešení problémů – účastník:

- je aktivní při předcházení konfliktů
- hraje fair - play
- samostatně hledá nové možnosti a řešení
- spolupracuje s ostatními
- využívá dosavadních zkušeností

#### Očekávané výstupy - účastník:

- je spokojený, sociálně zdatný
- umí spolupracovat a dodržovat pravidla
- respektuje opačné pohlaví
- rozvíjí svoji osobnost

- uplatňuje pravidla hygieny a bezpečného chování
- získává poznatky a zkušenosti, které využije i v běžném životě
- adekvátně reaguje v situaci úrazu svého nebo ostatních účastníků

**Metody práce:**

- motivace, aktivní prožitek
- celotáborová hra, soutěže, tvoření
- zpětná vazba

**Formy činnosti:**

- individuální
- skupinová
- týmová



## **Příloha č.4**

### **Spontánní aktivity**

#### **Cíle vzdělávání:**

- aktivizace smysluplného využití volného času
- rozvoj sociálních zkušeností a individuálních schopností
- rozšíření nabídky pravidelné zájmové činnosti
- prevence rizikového chování

#### **Klíčové a odborné kompetence:**

##### Rovina intrapersonální - účastník:

- umí stanovit smysluplné cíle a postupně je realizuje
- umí být samostatný a sebemotivující
- umí se sebeovládat a kontrolovat
- umí být nezávislí na mínění druhých

##### Rovina interpersonální - účastník:

- umí být platným členem skupiny
- je schopný uvědomit si nejen svoje potřeby, ale i potřeby jiných, přijímat je a akceptovat
- své zkušenosti využívá ve prospěch skupiny, která spoluutváří jeho život
- umí obhájit svůj názor a práva
- aktivně naslouchá, toleruje ostatní
- umí vyjednávat, rozhodovat, vést a plánovat
- umí přiměřenými kritérii hodnotit sebe, společnou činnost a její výsledky

##### Rovina komunitní – účastník:

- si uvědomuje, že vlastním přičiněním může přispět ke zkvalitnění života celé komunity

#### **Očekávané výstupy - účastník:**

- klient umí využít sebepoznání pro svůj další osobnostní rozvoj
- umí zvládat problémy, stres a negativní emoce
- má schopnost přijmout odpovědnost za svoje chování

#### **Metody práce:**

- aktivní prožitek, spontánnost bez přímého pedagogického působení
- motivace
- řešení problémů

#### **Formy činnosti:**

- individuální
- skupinová